

ДОГОВОР № _____
аренды индивидуального банковского сейфа

Российская Федерация, город _____ « _____ » _____ 20__ года

Акционерное общество «БайкалИнвестБанк», в лице _____, действующего на основании _____ от _____, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и

Граждан(ин) Российской Федерации _____, паспорт _____, выдан _____, зарегистрирован(ый) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, при совместном наименовании – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк обязуется предоставить Клиенту во временное пользование (аренду) индивидуальный банковский сейф № _____, размером _____ х _____ х _____ в хранилище, расположенном по адресу: _____ в _____ (наименование отделения Банка) _____ в городе _____ (далее по тексту настоящего Договора – Сейф), а Клиент принять и оплатить аренду Сейфа.

Банк осуществляет допуск Клиента к Сейфу в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Сейф передается Банком Клиенту по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) после поступления от Клиента платы за услуги согласно раздела 2 настоящего Договора. Банк принимает от Клиента Сейф по Акту приема-передачи.

1.3. Срок аренды Сейфа – _____ дней, исчисляется со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи (согласно п.1. 2 настоящего Договора). Дата начала и дата окончания срока аренды указываются в Акте приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору), при этом день подписания Акта приема-передачи является днем начала аренды.

Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.4. Запрещается хранить в сейфе наркотические, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, химические отравляющие вещества, огнестрельное оружие (боеприпасы к ним), продукты питания, предметы бытовой химии, иное имущество . запрещенное или ограниченное в обороте на территории РФ, иное имущество, способное нанести ущерб Банку и вред здоровью сотрудников Банка.

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Плата за услуги Банка определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка, в том числе залоговой стоимости ключа, на дату заключения настоящего Договора, а при продлении срока аренды - на дату заключения Сторонами дополнительного соглашения о его продлении.

2.2. Плата за услуги вносится Клиентом единовременно, в день подписания настоящего Договора, а при продлении срока аренды - в день подписания Сторонами дополнительного соглашения о его продлении наличными деньгами в кассу Банка, либо перечисляется на счет Банка, указанный в п. 8.1 настоящего Договора. В случае не поступления арендной платы Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду. В указанных случаях действие настоящего Договора прекращается.

2.3. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды, указанным в п.1.3 настоящего Договора.

Арендная плата за эти дни аренды вносится (перечисляется) Клиентом не позднее дня освобождения Сейфа, а при продлении срока аренды - не позднее дня заключения дополнительного соглашения о продлении.

2.4. В случае досрочного расторжения Договора, производится перерасчет платы, внесенной Клиентом. При этом Клиенту возвращается плата за предоставление сейфа с момента расторжения Договора. Залоговая стоимость ключа возвращается после сдачи сейфа и ключа от сейфа.

2.5. В случае если Клиент не обратился в Банк в течение 30-ти календарных дней после окончания срока аренды сейфа, он должен внести плату за пользование сейфом за указанные 30 дней исходя из стоимости дня пользования сейфом согласно Тарифам Банка, а также оплатить хранение ценностей свыше 30-ти календарных дней.

_____/_____
со стороны Банка

_____/_____
со стороны Клиента

2.4. Оплата за хранение ценностей в сейфе/хранилище Банка свыше 30 календарных дней после окончания срока действия договора/Дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день оплаты, при этом внесенная Клиентом сумма залоговой стоимости ключа не возвращается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА И ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОМ

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. С даты подписания Акта приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) использовать Сейф в соответствии с условиями настоящего Договора, кроме имущества, указанного в п. 1.4 настоящего Договора.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор с Банком в одностороннем порядке и по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер (при наличии).

3.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного Сейфа без дополнительной оплаты.

3.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по настоящему Договору) в том числе в течение 30 календарных дней после окончания срока аренды, указанного в Акте приема-передачи, путем заключения Дополнительного соглашения. Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день заключения Сторонами соответствующего соглашения. Продление срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в хранилище либо реконструкции хранилища.

3.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другим лицам (далее по тексту - поверенным) в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности. В доверенности должны быть указаны: наименование и адрес Банка, в котором арендуется Сейф, номер Сейфа.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Внести (перечислить) плату за услуги Банка полностью в день заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Договора.

3.2.2. При пользовании Сейфом сверх срока аренды, установленного Договором (дополнительным соглашением к Договору), внести плату в порядке и размере, предусмотренном п. 5.3 настоящего Договора.

3.2.3. Внести плату, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных п. 5.4 настоящего Договора.

3.2.4. После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие Сейфа в присутствии работника Банка и после этого подписать Акт приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору).

3.2.5. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

3.2.6. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/).

3.2.7. При утере или повреждении ключа от Сейфа, незамедлительно по телефону, указанному в п. 8.1 настоящего Договора, а затем письменно уведомить Банк.

3.2.8. Освободить Сейф и вернуть Банку по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии не позднее последнего дня срока аренды.

В случае, если последний день аренды приходится на нерабочий день, Клиент обязан освободить Сейф в следующий за ним рабочий день.

3.2.9. При изменении фамилии, имени, отчества физического лица, а также сведений о Клиенте, указанных в п.8.2 настоящего Договора, своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

3.2.10. Любыми доступными Клиенту способами проинформировать Банк о выданных поверенным доверенностях.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и наименования (фамилии, имени, отчества) поверенного.

Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

3.2.11. Не передавать ключ от Сейфа на право пользования Сейфом, а также не разглашать сведения о Договоре аренды третьим лицам, за исключением поверенных; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

3.2.12. Освободить Сейф и вернуть Банку по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии не позднее дня, указанного Банком в уведомлении о прекращении настоящего Договора по инициативе Банка в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения, попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.

со стороны Банка

со стороны Клиента

4.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Клиентом условий п. 2.2, 3.1.1. настоящего Договора, а также в одностороннем порядке уведомив об это Клиента не менее чем за 20 дней до даты расторжения Договора.

4.1.3. Без предварительного уведомления Клиента и в их отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору, а также в случае нарушений Клиентом условий п. 3.1.1., 3.2.6., 3.2.8, 3.2.12. настоящего Договора.

В случае если по истечении последнего дня срока аренды (п.1.3 настоящего Договора), Клиент не освободит Сейф и не возвратит Банку Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии, вскрыть Сейф по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, направив Клиенту письменное уведомление. При этом арендная плата и неустойка со дня вскрытия Сейфа с Клиента не взимаются.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Клиенту при обращении в Банк.

4.1.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего дополнительного соглашения.

4.1.5. Осуществить проверку доверенностей, представленных в Банк поверенными Клиента, и отказать в доступе к Сейфу поверенным Клиента в случаях, если доверенности не будут содержать необходимых в соответствии с настоящим Договором полномочий, при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенностей либо при обнаружении признаков их подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений, если в доверенностях на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право поверенных Клиента на осуществление действий при аренде Сейфа, при первичном представлении доверенностей – в течение 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с проверкой доверенностей, в иных случаях по усмотрению Банка.

4.1.6. Информировать Клиента об обязательствах, связанных с исполнением настоящего Договора, в том числе о наступлении сроков окончания действия Договора, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений на мобильный телефон Клиента, почтовых отправлений, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и телефонов, указанных в п. 8.2 настоящего Договора.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии в порядке, предусмотренном п.1.2 настоящего Договора.

4.2.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

4.2.3. Обеспечить Клиенту/поверенным при предъявлении документов, удостоверяющих личность, реквизиты которых указаны в настоящем Договоре/доверенностях и ключа от Сейфа доступ к Сейфу и к месту конфиденциальной работы с ценностями в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища.

4.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиента.

4.2.5. Информировать Клиента о порядке пользования Сейфом.

4.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.

4.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.8. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой индивидуальный сейф в данном хранилище по соглашению с Клиентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Клиент несет ответственность за убытки, причиненные Банку.

5.3. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в п.1.3 настоящего Договора, Клиент выплачивает арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору), если сдача ключа произведена ранее), исходя из тарифа Банка, установленного за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующего на дату открытия Сейфа или дату сдачи ключа (если дата сдачи ключа наступила ранее), а также неустойку (с учетом НДС) за все время просрочки в соответствии с Тарифами Банка.

_____ / _____
со стороны Банка

_____ / _____
со стороны Клиента

5.4. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Клиент обязан возместить Банку стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера, соответственно (с учетом НДС). Банк удерживает указанные суммы из залоговой стоимости ключа внесенной Клиентом (если применимо).

5.5. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов вложения, помещенных Клиентом в Сейф.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

6.2. Срок рассмотрения претензий - 7 рабочих дней со дня получения претензии.

6.3. Неурегулированные Сторонами согласно п.6.1, п.6.2 настоящего Договора разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Все приложения, упомянутые в тексте настоящего Договора, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один - для Банка, второй - для Клиента.

8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. **Банк:** Акционерное общество «БайкалИнвестБанк», местонахождение (адрес): Российская Федерация, 664007, г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, 5, ОГРН 1023800000124, ИНН 3801002781, КПП 384901001, корреспондентский счет 30101810500000000706, БИК 042520706,

_____ (наименование, адрес и реквизиты отделения
Банка)_____.

Счет№ _____

_____ (должность) _____ / __ (ФИО) __/

8.2. Клиент:

8.2.1. Сторона: _____, паспорт _____,
зарегистрированная(ый) по адресу: _____.

_____ / __ (ФИО) __/