

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
АО «РЕАЛИСТ БАНК»
Протокол № 5192
от 11 марта 2021г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
АО «РЕАЛИСТ БАНК»

г. Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. МИССИЯ БАНКА	3
3. ЦЕННОСТИ БАНКА	3
4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ БАНКА, ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.....	6
5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	8
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ.....	9
7. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ БАНКА	9
8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ БАНКА И ЕГО УЧАСТНИКОВ, КЛИЕНТОВ, ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ И СОТРУДНИКОВ БАНКА	11
9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики АО «РЕАЛИСТ БАНК» (далее – Кодекс) разработан с целью закрепления корпоративных ценностей АО «РЕАЛИСТ БАНК» (далее – Банк), этических норм и правил поведения сотрудников Банка, обеспечения осознания сотрудниками своей роли в реализации миссии Банка перед клиентами, акционерами и деловыми партнерами.

1.2. Основными задачами Кодекса являются:

- осознание всеми сотрудниками Банка персональной ответственности перед клиентами, в том числе потребителями финансовых услуг кредитного и некредитного характера (покупателями финансовых продуктов), деловыми партнерами и акционерами Банка за качественную реализацию своих должностных обязанностей, своей роли в реализации целей деятельности Банка, в том числе при взаимодействии с потребителями финансовых услуг;

- определение основ взаимоотношений Банка с клиентами, взаимодействия с потребителями финансовых услуг, деловыми партнерами, органами власти и сотрудниками Банка;

- защита интересов клиентов, деловых партнеров, акционеров и сотрудников Банка.

1.3. Разработка и утверждение локальных нормативных актов Банка, в том числе оформляющих отношения с клиентами, деловыми партнерами, органами власти и работниками Банка должно осуществляться исходя из требований настоящего Кодекса.

1.4. Положения настоящего Кодекса распространяются на всех сотрудников Банка вне зависимости от занимаемой должности, вида профессиональной деятельности и местоположения подразделения или филиала Банка.

Каждый сотрудник принимает на себя обязательство по соблюдению положений настоящего Кодекса.

2. МИССИЯ БАНКА

2.1. Главной миссией Банка является удовлетворение потребности каждого клиента Банка на всей территории Российской Федерации в банковских услугах высокого качества и надежности, предоставление всего спектра самых современных банковских продуктов, обеспеченных внедрением новейших технологий, совершенствованием бизнес - процессов, а также обеспечение устойчивого функционирования российской банковской системы, сбережение вкладов населения и их инвестирование в реальный сектор, содействие развитию экономики России.

3. ЦЕННОСТИ БАНКА

3.1. Корпоративные ценности Банка.

Банк стремится к наивысшим стандартам обслуживания клиентов, соответствующим мировым стандартам, совершенствованию банковских продуктов и услуг.

Банк соблюдает общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации, нормативные акты Банка России, положения настоящего Кодекса и иные локальные нормативные акты Банка, этические нормы и правила честного ведения бизнеса, безусловно выполняет свои обязательства и дорожит своей репутацией.

Банк придерживается принципа нейтральности в отношении финансово-промышленных групп, политических партий и объединений, осуществляет свою деятельность в интересах клиентов и акционеров.

Банк развивает новые виды операций и направления деятельности, следуя принципам разумного консерватизма.

3.2. Клиенты Банка.

Банк видит своими клиентами всех граждан страны, организации, предприятия любой формы собственности, кредитные организации, другие финансовые учреждения, индивидуальных предпринимателей.

Банк стремится к установлению долгосрочных партнерских отношений с каждым клиентом. Банк исключает дискриминацию клиентов по политическим, религиозным, национальным и возрастным признакам.

Банк предлагает широкий спектр банковских продуктов и услуг, добросовестно выполняя взятые на себя обязательства.

Банк проводит политику максимальной открытости и прозрачности деятельности Банка для акционеров, клиентов, деловых партнеров, органов власти, сотрудников Банка, с использованием всех доступных источников информирования для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации о Банке.

Банк гарантирует конфиденциальность информации о своих клиентах. Эта информация может использоваться только в целях, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Банка.

3.3. Акционеры Банка.

Практика корпоративного поведения Банка направлена на обеспечение равного отношения к акционерам.

Акционеры определяют основные направления развития бизнеса Банка.

Банк ответственен перед акционерами за обеспечение роста активов Банка, его прибыльности и внедрение в ежедневную практику Банка норм и традиций корпоративного поведения российского бизнеса, отвечающих международным признанным стандартам.

Акционеры имеют право на регулярное, полное и своевременное получение достоверной информации о Банке и результатах его деятельности.

Банк заинтересован видеть в акционерах своих стратегических партнеров, клиентов, рассматривающих участие в акционерном капитале как часть программы долговременного сотрудничества.

3.4. Сотрудники Банка.

Банк ценит и уважает своих сотрудников. Сотрудники – главное достояние Банка.

Банк строит свои отношения с сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и безусловного исполнения взаимных обязательств.

Банк стремится к тому, чтобы каждый сотрудник проявлял уважительное отношение к традициям и истории Банка, искренне гордился тем, что работает в Банке.

Банк ценит в своих сотрудниках честность, порядочность, профессионализм, организованность, внутреннюю культуру и самодисциплину, умение работать на результат.

Банк следует принципу терпимого отношения к любым идеологическим и личностным различиям сотрудников, и не допускает политической, религиозной, национальной или иной дискриминации по отношению к сотрудникам. Индивидуальные особенности человека, не оказывающие негативного влияния на качество выполняемой им работы, не могут быть основанием для каких-либо ограничений в отношении сотрудника.

Банк поддерживает баланс между личными интересами сотрудников и интересами Банка: поощряет профессиональное и личностное развитие, создает все необходимые условия, позволяющие каждому сотруднику реализовать свои

способности, получить возможность повышения уровня профессиональных знаний, иметь перспективу карьерного роста.

Банк рассматривает повышение степени самостоятельности и ответственности сотрудника как существенный фактор улучшения качества персонала.

Банк приветствует развитие сотрудниками следующих качеств: нацеленность на результат, ориентация на клиента, соблюдение корпоративных правил, профессионализм, умение работать в команде.

Банк прилагает максимум усилий, направленных на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности сотрудников Банка.

3.5. Единая команда.

Банк – это коллектив сотрудников, сплоченный идеей высококачественного обслуживания клиентов, повышения имиджа Банка, укрепления его деловой репутации и статуса.

Цели Банка достигаются объединением усилий всех работников Банка, созданием сплоченной и высокопрофессиональной команды единомышленников, способной адекватно реагировать на меняющиеся требования в банковской деятельности.

Банк ориентирован на поддержание стабильности коллектива и преимущественности профессионального опыта персонала, свои отношения с коллегами сотрудники Банка должны стремиться строить на основе взаимопонимания, корпоративной солидарности и взаимопомощи, обмениваясь с коллегами практическим опытом и профессиональными знаниями.

Каждый сотрудник Банка вносит свой вклад в работу команды и несет ответственность за ее результат, сотрудник должен осознавать, что работа, выполняемая сотрудниками других подразделений, подчинена достижению общего результата.

3.6. Высокая репутация и надежность.

Банк дорожит своей репутацией, укрепляет ее, обеспечивая выполнение всех обязательств в отношениях с клиентами, сотрудниками, акционерами и деловыми партнерами, проводит тщательный мониторинг и анализ рынков, что позволяет квалифицированно прогнозировать изменения экономической ситуации, социальные конфликты и принимать взвешенные и верные решения.

Банк декларирует свою приверженность принципам честной конкуренции и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и иной противоправной деятельности. Сотрудники Банка, в пределах своих полномочий, должны предпринимать все меры, необходимые для предотвращения любых противоправных действий в отношении Банка, его клиентов, сотрудников, акционеров и деловых партнеров. Банк принимает все меры по обеспечению безопасности своих сотрудников при исполнении ими служебных обязанностей.

Банк несет ответственность перед участниками - за результаты деятельности, перед клиентами – за сохранность денежных средств на счетах, вкладах и качество банковских услуг, перед деловыми партнерами – за исполнение своих обязательств, перед государством – за вклад в развитие экономики России и соблюдение законодательства Российской Федерации, перед обществом - за уважение прав и свобод личности.

Деловая репутация Банка характеризуется надежностью и финансовой стабильностью. Надежность - основа репутации Банка, которая привлекает и удерживает клиентов. Устойчивость Банка, его доходность и эффективность управления – ориентиры для наших клиентов, деловых партнеров и акционеров.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ БАНКА, ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

4.1. Отношения Банка с клиентами, деловыми партнерами, представителями органов власти строятся на основе доброжелательности, уважения и стремления предоставить клиентам максимальный сервис и высокую профессиональную компетентность в обслуживании при соблюдении следующих принципов:

- приоритета интересов клиентов;
- своевременного и полного исполнения обязательств;
- недопущения недобросовестных, неприемлемых практик взаимодействия с потребителями финансовых услуг;
- полноты раскрытия необходимой информации.

Обслуживание клиента сотрудниками может осуществляться только в пределах данных клиентом поручений и договорных обязательств.

Сотрудники не должны создавать для клиента такие условия обслуживания, которые наносят ущерб интересам Банка и/или ущемляют права других клиентов.

4.2. Этические принципы и ценности являются регуляторами профессиональной деятельности сотрудника банка, его ежедневного взаимодействия с клиентом. Банк поддерживает закрепленную социальную модель как основу построения стратегии взаимодействия общества и человека с особыми потребностями, ориентируется на Всемирную программу действий в отношении инвалидов (1982) и Конвенцию о правах инвалидов (2006).

Этическими принципами Конвенции о правах инвалидов являются:

- уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- недискриминация;
- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- равенство возможностей;
- доступность;
- равенство мужчин и женщин;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

В банке приняты нормы этикета при взаимодействии с категорией людей с инвалидностью, маломобильных групп населения и пожилого населения (далее – ЛСИ и МГН). Эти нормы предназначены в первую очередь для сохранения личного достоинства ЛСИ и МГН, а также для разрешения сложных и неловких ситуаций, которые могут возникнуть во взаимодействии с участием людей с ограниченными возможностями.

4.2.1. *Нормы взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении:*

- занимайте удобное положение относительно человека с ограниченными возможностями: не стойте за его спиной или сбоку, если возможно, сядьте таким образом, чтобы находиться на одном уровне с собеседником.
- следите за окружающей обстановкой, чтобы предвидеть трудности, которые может испытывать человек с ограниченными возможностями при передвижении в конкретной ситуации: задержаться и пропустить вперед человека на костылях или коляске при входе в узкую дверь, придержать дверь или убрать с дороги мешающие передвижению предметы, не наращивать скорость ходьбы, недоступную для собеседника.

4.2.2. *Нормы взаимодействия с людьми с нарушениями зрения:*

- в начале общения необходимо представиться самому и представить всех, кто окружает и может быть полезен клиенту-лицу с нарушением зрения
- для лучшей ориентации клиента в помещении Банка следует описать все, что окружает клиента, расположение людей и предметов;

- предупреждать слепого и слабовидящего о препятствиях, стараясь четко определить их местоположение

- сдерживать все негативные проявления, если помощь не принята;

4.2.3. *Нормы взаимодействия с людьми с нарушениями слуха:*

- при разговоре с клиентом необходимо смотреть прямо на него;

- не затемнять свое лицо и не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица;

- речь должна быть ясной и ровной, без повышающего тона;

- важно убедиться, что вас понимают, спросить об этом;

- используйте короткие и простые фразы, не отягощайте речь специальными терминами, незначительной информацией и сложными речевыми конструкциями.

4.2.4. *Нормы взаимодействия с потребителями финансовых услуг кредитного и не кредитного характера, в том числе не являющихся квалифицированными инвесторами:*

- в практике взаимодействия с клиентами – потребителями финансовых услуг сотрудники Банка следуют рекомендациям Банка России, в том числе в части недопущения неприемлемых практик, приведенных в нормативных документах Банка России;

- в Банке производится непрерывное отслеживание изменений Законодательства РФ в части нормативного регулирования организации взаимоотношений сотрудников Банка с потребителями финансовых услуг;

- сотрудники подразделений Банка, ответственных за взаимодействие с потребителями финансовых услуг, регулярно знакомятся с примерами неприемлемых практик с целью предотвращения их использования;

- В Банке производится сквозной контроль за качеством взаимодействия с потребителями финансовых услуг и достаточностью реализуемых Банком мер по недопущению недобросовестных практик, который осуществляется:

- руководителями подразделений, производящих взаимодействие, в части дополнительного контроля, а также контроля за исполнением подчиненными сотрудниками своих обязанностей в части Должностных Инструкций сотрудников,

- сотрудниками Юридического Департамента в части контроля в рамках «Порядка рассмотрения претензий, жалоб и предложений клиентов АО «РЕАЛИСТ БАНК»,

- СВК в части регистрации в базе событий регуляторного риска событий, связанных с обоснованными обращениями потребителей финансовых услуг, в том числе в соответствии с Федеральным Законом от 04.06.2018г. № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг», а также регулярной оценки уровня регуляторного риска в соответствии с фактическим значением индикатора риска по данному типу событий,

- сотрудниками ДРМ в части регистрации событий рисков, обоснованными обращениями потребителей финансовых услуг;

- результаты соответствующих контрольных процедур предоставляются на рассмотрение органов управления регулярно в следующем порядке:

- в составе Профессионального суждения по результатам оценки уровня регуляторного риска, в части контроля за индикатором регуляторного риска ежеквартально в адрес Председателя Правления Банка,

- в составе ежемесячной отчетности, в части оценки нефинансовых рисков, признанных значимыми, в адрес Правления Банка,

- в составе ежеквартальной отчетности, в части оценки нефинансовых рисков, признанных значимыми, в адрес Совета Банка;

4.3. - Вина сотрудников и руководителей подразделений, взаимодействующих с потребителями финансовых услуг, реализующих им финансовые продукты, а также меры дисциплинарного взыскания определяются в соответствии с «Порядком

применения дисциплинарных взысканий АО «БайкалИнвестБанк» (утвержден решением Правления Банка, Протокол № 4787 от 11.03.2019г.) Сотрудники Банка обязаны:

- делать все для минимизации рисков клиентов и деловых партнеров Банка;
- осуществлять обслуживание клиентов, деловых партнеров в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Банка;
- не оценивать от имени Банка клиента или делового партнера, если это не связано с исполнением служебных обязанностей;
- не разглашать информацию об операциях, о счетах и вкладах клиентов и деловых партнеров, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб деловой репутации или иным интересам клиентов, деловых партнеров, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- не принимать ответственных решений, если уровень профессиональной компетенции недостаточен, решения должны приниматься только после проведения тщательного анализа рассматриваемой проблемы и всех имеющихся по данному вопросу данных;
- оказавшись в ситуации, не предусмотренной локальными нормативными актами Банка и не отраженной в настоящем Кодексе, сотрудники Банка обязаны доложить непосредственному руководителю о создавшейся ситуации и проконсультироваться о мерах по ее разрешению.

4.4. Получение сотрудниками Банка от клиентов денежных средств, дорогих подарков, предоставление и получение услуг с целью воздействия на принимаемые решения недопустимы.

5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Банк и его сотрудники должны избегать ситуации конфликта интересов.

Ограничения для сотрудников Банка при их участии в операциях (сделках) с организациями, в отношении которых данные сотрудники могут быть признаны заинтересованными лицами, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Банка должны воздерживаться от какой-либо деятельности, если эта деятельность противоречит интересам Банка, может вызвать сомнения в репутации и надежности Банка.

5.2. При наличии у сотрудников Банка родственных связей: а) супруги, их родители, братья и сестры; б) родители; в) дети, супруги детей и их родители; г) полнородные и неполнородные братья и сестры, их супруги, братья и сестры их супругов, родители их супругов; д) усыновители и усыновленные, их супруги:

- с другими сотрудниками Банка;
- с владельцами (руководителями) предприятий, организаций, учреждений – контрагентов и действующих клиентов банка;
- с физическими лицами - клиентами Банка,

возможен конфликт интересов, т.е. ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника Банка влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и интересами Банка, способное привести к причинению вреда этим интересам.

Заявленный выше конфликт интересов не является препятствием для оформления партнёрских отношений с контрагентом и осуществления должностных обязанностей сотрудником Банка.

Кандидат на работу в Банк должен в обязательном порядке указывать в Анкете при приёме на работу наличие родственных связей с сотрудниками Банка, в случае если таковые имеются.

5.3. Сотрудник Банка должен проинформировать о наличии у него конфликта интересов, в случае если таковой уже имеется или в момент его появления, своего непосредственного руководителя/руководителя Банка (филиала Банка), Службу внутреннего контроля, при необходимости Департамент экономической безопасности Банка, которые обязаны предоставить сотруднику необходимые консультации относительно его действий в сложившейся ситуации.

5.4. Если в силу объективных причин устранение конфликта интересов невозможно, интересы клиентов Банка имеют приоритетное значение, если это не противоречит законодательству и требованиям внутренних документов Банка. В случае возникновения конфликта интересов сотрудника и Банка приоритет имеют интересы Банка.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ

6.1. Банк поддерживает свободную конкуренцию и проводит справедливую и открытую политику в отношении конкурентов, основанную на принципах честности и взаимного уважения.

6.2. Банк не осуществляет деятельность, основанную на недобросовестной конкуренции и противоречащую антимонопольному законодательству Российской Федерации.

6.3. При возникновении споров и разногласий во взаимоотношениях с конкурентами Банка отдает предпочтение переговорной деятельности и поиску компромисса.

7. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ БАНКА

7.1. Банк относится с уважением и доброжелательностью ко всем своим сотрудникам, клиентам и деловым партнерам.

Сотрудники Банка должны быть всегда вежливыми, доброжелательными, терпеливыми и отзывчивыми, проявлять терпимость к фактам некорректного общения со стороны клиентов, деловых партнеров Банка и иных лиц.

Поведение каждого из сотрудников формирует представление деловых партнеров и клиентов о Банке в целом, непосредственно влияет на их стремление к сотрудничеству с Банком.

Каждый сотрудник должен стремиться максимально полно и ответственно выполнять свои обязанности, внося свой вклад в достижение единых целей Банка. При выполнении должностных обязанностей сотрудник Банка должен стремиться к поиску оптимального решения, сочетающего низкие затраты и высокую эффективность.

Для Банка важно развивать атмосферу сотрудничества внутри коллектива Банка. Банк не поддерживает конкурентные отношения между подразделениями и филиалами Банка, но приветствует соревновательный настрой во взаимоотношениях между сотрудниками как стимул внутреннего роста и совершенствования каждого сотрудника в своей профессиональной деятельности и эффективности деятельности Банка в целом.

Личное общение сотрудников Банка в рабочее время должно осуществляться в соответствии с общепринятыми нормами делового этикета.

Не допускается использование сотрудниками Банка материальных и интеллектуальных ресурсов Банка в личных целях, высказывания и действия, которые могут нанести ущерб Банку.

В Банке принят деловой стиль одежды. Одежда сотрудников Банка должна быть аккуратной и сдержанной.

Сотрудники Банка при выполнении своих обязанностей уделяют особое внимание возможным рискам, которые могут повлечь потери для Банка и информируют об их возникновении непосредственного руководителя и заинтересованные структурные подразделения Банка.

Сотрудники Банка обязаны неукоснительно выполнять требования внутренних документов Банка, соблюдать требования внутреннего трудового распорядка. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению требований внутреннего трудового распорядка, сотрудники обязаны информировать об этом своего непосредственного руководителя.

Каждый сотрудник обязан противостоять любым нарушениям стандартов корпоративного поведения сотрудников Банка.

Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации Банка – одна из главных задач каждого сотрудников Банка.

Каждый сотрудник Банка должен исключать в своей деятельности возникновение ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации или материальным интересам Банка, а также обязаны иметь активную позицию в вопросе защиты активов Банка, а именно:

- не допускать со своей стороны действий, которые могут повлечь нанесение ущерба Банку, а в случае обнаружения в действиях других сотрудников угрозы нанесения ущерба Банку, незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя.

Невыполнение этого положения расценивается как проявление нелояльности к Банку.

7.2. Банк признает право сотрудников заниматься иной трудовой деятельностью вне Банка. При наличии трудовой деятельности вне Банка сотрудники Банка должны:

- осуществлять иную трудовую деятельность только в нерабочее время, с учетом требований настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- быть уверенным, что иная трудовая деятельность не влияет на выполнение ими основных обязанностей, не наносит ущерба имиджу и интересам Банка;

- соблюдать правила сохранения конфиденциальности служебной информации, установленные нормативными документами Банка.

Сотрудники Банка не вправе занимать руководящие штатные должности в организациях, за исключением случаев, когда решение о совмещении сотрудником Банка (филиала) руководящей штатной должности в организации принимается исполнительными органами управления Банка (филиала) для проведения программы по финансовому оздоровлению организации, на период работы ликвидационной комиссии, банкротства организации и проведения иных мероприятий.

Сотрудники не вправе заниматься прямо или косвенно какой-либо деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Банку.

Участие сотрудников Банка в других организациях осуществляется с соблюдением письменных обязательств, принятых перед Банком.

7.3. Банк не ограничивает участие сотрудников Банка во вне рабочее время в деятельности политических, религиозных и общественных организаций.

Религиозные и политические предпочтения являются личным делом сотрудников и не должны препятствовать исполнению ими служебных обязанностей и общению с коллегами.

Сотрудники Банка, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, обязаны выступать в этих случаях только в качестве частных лиц, а не представителей Банка.

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ БАНКА И ЕГО УЧАСТНИКОВ, КЛИЕНТОВ, ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ И СОТРУДНИКОВ БАНКА

8.1. Обеспечение экономической безопасности Банка, участников, клиентов, деловых партнеров и сотрудников является неотъемлемой частью деятельности Банка.

8.2. Банк, в пределах своей компетенции и сферы деятельности, защищает права и законные интересы своих участников, клиентов, деловых партнеров и сотрудников.

8.3. Сотрудники Банка должны содействовать предотвращению любых противоправных действий со стороны других сотрудников Банка, клиентов, деловых партнеров и иных лиц в отношении участников, клиентов, деловых партнеров и сотрудников Банка.

8.4. Сотрудники Банка, в пределах своей компетенции, участвуют в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию террористической и иной противоправной деятельности.

8.5. Сотрудники Банка не должны осуществлять деятельность, нарушающую моральные и нравственные нормы и законодательство Российской Федерации.

8.6. Сотрудники Банка должны исключать любую деятельность, способную нанести ущерб деловой репутации, материальным и нематериальным интересам Банка, участников, клиентов и деловых партнеров Банка.

8.7. Любое действие или бездействие сотрудника Банка, направленное на получение несанкционированной материальной или иной выгоды для себя или своих близких - грубый дисциплинарный проступок, дающий основание для утраты доверия к сотруднику со стороны Банка и расторжения трудового договора с сотрудником по инициативе Банка.

8.8. Сотрудники Банка обязаны незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения Банка о действиях, предпринимаемых участниками, иными сотрудниками, клиентами и деловыми партнерами Банка, нарушающих общепризнанные принципы и нормы права, настоящий Кодекс, иные локальные нормативные акты Банка.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Банк осуществляет раскрытие информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением интересов Банка, клиентов и деловых партнеров Банка.

9.2. Сотрудники Банка обеспечивают сохранность банковской, коммерческой и служебной тайны.

9.3. Объем информации, предоставляемый клиентам и деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им банковских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Кодексом и иными локальными нормативными актами Банка.

9.4. Банк ограничивает круг лиц, имеющих право общаться от имени Банка со средствами массовой информации. Давать комментарии относительно деятельности Банка для средств массовой информации и иных источников могут только уполномоченные на это лица.

Сотрудники Банка не вправе без согласия и/или без поручения Председателя правления и Правления Банка предоставлять информацию представителям средств массовой информации по вопросам деятельности Банка.

Сотрудники не вправе, используя средства массовой информации подвергать сомнению деятельность Банка и действия своих коллег.

Сотрудники несут персональную ответственность за содержание размещаемой ими информации о Банке в публично доступных сетях Интернет.

9.5. Служебная информация, в том числе информация о сотрудниках, структуре управления Банка, операционных процедурах, является коммерческой тайной Банка.

Сотрудники Банка в письменной форме принимают обязательство о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну Банка. Сотрудники, переходящие на другое место работы, должны сохранять конфиденциальность закрытой служебной информации Банка в соответствии с ранее данными ими письменными обязательствами.

Банк не требует от своих сотрудников раскрытия конфиденциальной информации, к которой они имели доступ, работая в других организациях.

Сотрудники не вправе использовать закрытую информацию, в том числе при совершении сделок, если это не предусмотрено выполнением служебных обязанностей.

Сотрудники в целях защиты интересов клиентов обязаны соблюдать установленные Банком правила информационной безопасности, в том числе соблюдать внутренние правила, устанавливающие порядок обмена служебной информацией между подразделениями при осуществлении финансовой деятельности в соответствии с внутренними регламентами Банка.

Банк обеспечивает конфиденциальность служебной информации о своих сотрудниках, включая информацию персонального характера и информацию о личных доходах, за исключением случаев, когда предоставление информации предусмотрено требованиями действующего законодательства.

9.6. Банк оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения сотрудником Банка информации, относящейся к коммерческой тайне, к которой он получил доступ в связи с исполнением служебных обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Кодекс утверждается Правлением Банка и вводится в действие приказом Председателя Правления.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся по решению Правления Банка.

10.3. В случае изменения наименований подразделений Банка или передачи функциональных обязанностей в иные подразделения Банка, настоящий Кодекс применяется к подразделениям в соответствии с новой структурой и новыми наименованиями подразделений до принятия новой редакции Кодекса.